



Comune di PIANENGO  
Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N.	31	Prot. n°
Codice Ente	10775 6 PIANENGO	
Codice materia		

Adunanza del	23.02.2019
Trasmessa al Comitato Regionale di Controllo il	

## Verbale di deliberazione del Giunta Comunale

**Oggetto:** APPROVAZIONE DISCIPLINA AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno duemila DICIANNOVE addì ventitre

del mese di febbraio alle ore 10.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 1) BARBAGLIO ERNESTO ROBERTO | SINDACO   |
| 2) ASSANDRI CLAUDIA          | ASSESSORE |
| 3) GANINI GRETA              | ASSESSORE |

Presenti /  
Assenti

Presente

Presente

Presente

**TOTALI**

3

0

Assiste il Segretario Comunale Sig. ALESIO DOTT. MASSIMILIANO

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. BARBAGLIO ERNESTO ROBERTO

in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti e richiamati:

- a) gli articoli 13 (*Area delle Posizioni Organizzative*), 14 (*Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative*), 15 (*Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*), 17 (*Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative*), 18 (*Compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa*), del CCNL 21.05.2018, che disciplinano gli incarichi per le Posizioni Organizzative;
- b) l'articolo 7 del D.Lgs. n°150/2009, il quale prevede, quale obbligo di ogni Pubblica Amministrazione, di valutare annualmente la Performance Organizzativa ed Individuale;

Ricordato che:

- **L'area delle Posizioni Organizzative** identifica, nell'ambito della complessiva organizzazione dell'ente, le posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione, da parte del dipendente, di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, attraverso lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità e caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- **La misurazione della performance** si riferisce all'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti nei confronti degli utenti dei servizi, attraverso il ricorso ad indicatori. **La valutazione della performance** riguarda l'attività di analisi ed interpretazione dei valori misurati, che tiene conto dei fattori di contesto che possono aver determinato l'allineamento o lo scostamento rispetto ad un valore di riferimento<sup>1</sup>. Tali attività sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita della professionalità dei dipendenti e alla valorizzazione del merito di ciascuno, secondo il principio di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento<sup>2</sup>;

Rilevato che ogni Amministrazione Pubblica, anche i Comuni di piccola entità demografica, è obbligata a disciplinare sia l'Area delle Posizioni Organizzative che il complessivo istituto della "Performance". Ciò, ovviamente, con gli opportuni temperamenti ed adattamenti, in ragione della limitata articolazione organizzativa e dimensionale di ogni ente;

Considerato che l'Ufficio Segreteria Comunale ha elaborato i seguenti documenti:

- o Disciplina degli incarichi delle Posizioni Organizzative;
- o Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale;

Dato atto che:

- o È stata effettuata la necessaria comunicazione preliminare alle Organizzazioni Sindacali, inviando alle medesime entrambi gli indicati documenti;
- o In sede di confronto con le Organizzazioni Sindacali sono state apportate modifiche;

Preso visione dei seguenti documenti, aggiornati a seguito delle modifiche introdotte in sede incontro con i Sindacati:

- o Disciplina degli incarichi delle Posizioni Organizzative (**ALLEGATO A**);
- o Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale (**ALLEGATO B**);

Ritenuto di approvare gli indicati atti, così come rappresentati negli **ALLEGATI A e B**, al fine di dare compiuta attuazione alle citate disposizioni legislative e contrattuali;

---

<sup>1</sup> Dipartimento Funzione Pubblica n. 2 del dicembre 2017 "Linee Guida per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance".

<sup>2</sup> Articolo 3 della Legge 150/2009.

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, in merito alla regolarità tecnica della presente deliberazione, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n°267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) Di **approvare la “Disciplina in tema di incarichi delle posizioni organizzative” (ALLEGATO A)**;
- 2) Di **approvare il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”** del personale dipendente (**ALLEGATO B**);
- 3) Di disporre l'abrogazione di qualsivoglia disposizione, di qualsiasi natura (regolamentare, contrattuale o provvedimentale), contrastante con gli atti ora approvati ed impingente nelle medesime materie;
- 4) Di dare atto che i due approvati atti avranno decorrenza, giuridica e finanziaria, a far data dal:
  - **1° gennaio 2019**, relativamente al **Sistema di misurazione e valutazione della Performance**;
  - **1° maggio 2019**, relativamente alla **Disciplina delle Posizioni Organizzative**.
- 5) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. n° 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

F.to Barbaglio Ernesto Roberto

Il Segretario Comunale

F.to Alesio Dott. Massimiliano

---

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONE E/O TRASMISSIONE ALL'ORGANO REGIONALE  
DI CONTROLLO

La suestesa deliberazione:

ai sensi dell'art.124, comma 1°, D.Lgs. 18.08.2000 n°267 (testo unico), viene oggi pubblicata all'Al bo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

E' stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiglieri ai sensi dell'art.125, comma 1°D.Lgs. 18.08.2000 n°267 (testo unico).

Il Segretario Comunale

Pianengo, li .....

*F.to Alesio Dott. Massimiliano*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Pianengo, li .....

*F.to Alesio Dott. Massimiliano*

---

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 D.Lgs. 18.08.2000 n°267 – testo unico)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°D.Lgs. 18.08.2000 n°267 (tes to unico).

Il Segretario Comunale

Pianengo, li .....

.....

---

---