

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo Ufficio  
Telefono Ufficio  
Fax Ufficio  
E-mail Ufficio

**NICOLINI GISELLA**  
Via Roma 59  
**0373/752222**  
**0373/74315**  
**ragioneria@comune.pianengo.cr.it**

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA  
12/07/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/1997 ad oggi  
Comune di Pianengo  
  
Ente pubblico  
Istruttore direttivo a tempo indeterminato – Cat. D3  
Dal 12/04/1999 Responsabile dell'area Economica – Finanziaria - Tributi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2008 al 31/12/2009  
Comune di Sergnano  
  
Ente pubblico  
Incarico professionale di collaborazione  
Incarico di direzione servizio finanziario limitatamente al settore paghe, contributi, personale ecc.  
in sostituzione della dipendente di ruolo assente per maternità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/06/2008 al 08/07/2008  
Comune di Misano di Gera d'Adda  
  
Ente pubblico  
Incarico  
Membro esperto della commissione esaminatrice del concorso per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo – Categoria D

• Date (da – a) Dal 01/01/2001 al 31/03/2001  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Madignano  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Consulenza presso ufficio ragioneria.  
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni di consulenza presso ufficio finanziario a seguito di dimissioni di dipendente di ruolo

• Date (da – a) 05/05/1999 al 28/05/1999  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagnolo Cremasco  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Incarico  
• Principali mansioni e responsabilità Membro commissione concorso n.1 posto esecutore applicativo ex 4° q.f.

• Date (da – a) 01/04/1997 al 31/05/1997  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pianengo  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Collaboratore – Ex 4° q.f.  
• Principali mansioni e responsabilità Dattilografa e messo notificatore

• Date (da – a) Dal 01/02/1997 al 31/03/1997i  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Gerundocoop di Vaiano Cremasco  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale  
• Tipo di impiego Esecutore  
• Principali mansioni e responsabilità Lavori di dattilografia e di sistemazione archivi

• Date (da – a) Dal 11/05/1993 al 28/03/1996  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pianengo  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Collaboratore – Ex 4° q.f.  
• Principali mansioni e responsabilità Dattilografa

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1992 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Luca Pacioli" di Crema con il punteggio di 51/60.

- 2013 : La Legge di stabilità 2013 negli enti locali organizzato da Civica
- 2012: Il Bilancio di previsione 2012 e pluriennale per gli enti locali. I riflessi della manovra Monti. Organizzato da Civica
- 2012: Seminario patto stabilità – Organizzato da Lega Autonomie Locali
- 2012: Ultime normative in tema di finanza pubblica – I riflessi della manovra Monti sui bilanci degli enti locali – organizzato da Lega Autonomie Locali
- 2011: La procedura negoziata e le spese in economia per lavori, forniture e servizi alla luce del Regolamento attuativo (DPR n. 207/10), del Decreto sviluppo e della manovra correttiva (L.n.111/11) Organizzato da Maggioli
- 2011: Bilancio di previsione 2011 – Organizzato da Lega delle Autonomie Locali
- 2011: Seminario sulla preparazione al patto di stabilità – Organizzato da Lega delle Autonomie
- 2010: Come Gestire il fondo produttività nel periodo transitorio della riforma Brunetta e il Conto annuale 2010. Organizzato da Civica
- 2009: Bilancio 2009. Guida operativa per gli enti locali. Disegno legge Finanziaria 2009. Organizzato da Cisel
- 2008: Come raggiungere gli obiettivi imparando a gestire il proprio tempo – Organizzato da Cisol e Provincia di Cremona
- 2007: La disciplina Ici alla luce delle nuove disposizioni legislative – Organizzato da EDK Formazione
- 2006: Seminario sul sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (Siope) – Organizzato da Lega provinciale delle Autonomie Locali di Cremona
- 2004: Corso di formazione e aggiornamento sulla materia dei tributi locali – Organizzato dalla Lega Provinciale delle Autonomie Locali di Cremona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETA

### FRANCESE

BUONO

A LIVELLO SCOLASTICO

A LIVELLO SCOLASTICO

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN CAMPO FINANZIARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO  
DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA E UTILIZZO QUOTIDIANO DEI DIVERSI PROGRAMMI MICROSOFT: WORD, EXCEL E INTERNET  
EXPLORER. BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI IN USO NEI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Gennaio 2014

Gisella Nicolini