

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CLAUDIA SALA
Residenza	VIA MICHELANGELO 9, 25080 PADENGHE SUL GARDA (BS)
Domicilio	Via CEFALONIA 70, 25124 Brescia
Telefono	339/6608936
E-mail	<u>c.sala@dottsala.it</u>; <u>claudia.sala@odcecbrescia.it</u>
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	03/10/1975
Stato civile	CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tipo di impiego principale • Date (da – a)	Dal 05/07/2000 ad oggi Tirocinio e conseguente abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – Revisore Legale in proprio ed in collaborazione con altri Studi professionali
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di consulenza in ambito civilistico, commerciale e fiscale Studio con attività di aggiornamento continuativo delle novità normative in materia civilistica e fiscale finalizzata all'applicazione dei connessi adempimenti ed alla formazione di circolari Attività di coordinamento dei collaboratori di studio nello svolgimento delle attività di consulenza e nello svolgimento di pratiche professionali Supervisione sull'aggiornamento delle contabilità, generale e semplificata, liquidazioni IVA mensili e trimestrali, compilazione Comunicazione annuale IVA e Dichiarazioni annuale IVA, etc. Redazione Fascicoli di bilancio in forma abbreviata ed in forma ordinaria, elaborazione Modello Unico Società di capitali, elaborazione Studi di settore, aggiornamento Libri Sociali etc. Redazione diversi tipi di contratti (comodato, locazione etc.) Gestione pratiche straordinarie delle società, pianificazione passaggi generazionali, concentrazioni e spin-off rami aziendali Esperienza come Accounting Advisor, controllo finanziario e gestione risorse in ambito di amministrazione, finanza e controllo Gestione dei rapporti con l'amministrazione Finanziaria per conto dei clienti, sia nelle fasi precontenziose che nella rappresentanza in Contenzioso tributario Attività di gestione della crisi aziendale, redazione di piani di ristrutturazione dei debiti, redazione perizie tecniche di stima Attestatore in procedure ex artt. 57 e ss, artt. 84 e ss. C.C.I.I. Consulenze tecniche d'ufficio (C.T.U.) per conto del Tribunale di Brescia Curatore fallimentare per conto del Tribunale di Brescia Gestore della crisi da sovraindebitamento dell'Organismo di composizione della crisi Commercialisti di Brescia Revisore dei Conti presso Enti Locali Revisione Legale e membro del collegio sindacale di società per azioni e società a responsabilità limitata</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscritta al Registro dei Revisori Contabili n. 140391 Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 34 – IV Serie Speciale – del 05/05/2006
Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia n. 1686/A dal 03/08/2005

• Date (da – a)	Marzo 2005 Esame di Stato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università dell'Insubria di Varese
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Economia aziendale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto privato, Diritto fallimentare
• Qualifica conseguita	Abilitazione esercizio attività di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
• Date (da – a)	aa. 1994-1999 Laurea in Economia e Legislazione per l'impresa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Brescia
Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Corso di laurea in Economia e commercio, specializzazione in Economia aziendale e Legislazione per l'impresa Titolo di tesi: "Protocollo del 23 luglio 1993: attività di verifica e proposte di riforma" Esami di diritto sostenuti: istituzioni di Diritto Privato, Diritto pubblico generale, Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, Diritto Fallimentare, Diritto tributario
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea con la votazione di 98/110
Date (da-a)	aa. 1989-1994
•Nome e tipo di Istituto di istruzione e di formazione	Istituto tecnico commerciale "Luigi Einaudi" di Chiari
• Qualifica conseguita	Perito aziendale e corrispondente in lingue estere con la votazione di 58/60

MADRELINGUA	Italiano
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA

	Inglese - Tedesco
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CORSI DI FORMAZIONE	<p>Corsi di formazione Professionale Continua organizzati dall'Ordine Dottori Commercialisti di Brescia</p> <p>Corsi di formazione annuale Revisione Legale;</p> <p>Corsi di formazione annuale Revisione Enti Locali;</p> <p>Corso L'esperto negoziatore della crisi d'impresa 55 ore (11/2021)</p> <p>Corso di formazione per Gestori della crisi (05/2021-11/2021);</p> <p>La gestione della crisi d'impresa nel post pandemia tra esigenze del paese, legge fallimentare e codice della crisi (09/2021);</p> <p>Le recenti novità in materia di sovraindebitamento introdotti a modifica della Legge 03/2012 (05/2021);</p> <p>Corso di formazione professionale sul nuovo "codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza" (11/2020);</p> <p>La gestione della patologia di Impresa tra emergenza sanitaria, legge fallimentare e codice della crisi (09/2020);</p> <p>Corso di formazione per gestori della crisi (11/2019 - 02/2020);</p> <p>La riforma della crisi d'impresa (10/2019)</p> <p>Dalla Legge fallimentare al codice della crisi e dell'insolvenza (09/2019)</p> <p>Le crisi d'impresa e le procedure concorsuali nello scenario di un futuro incerto (09/2018)</p> <p>Master in Europrogettazione – Focus Europa 2020 – presso Europe Cube Innovation Business School – (10/2013);</p> <p>Incontro di formazione organizzato dallo S.N.A.L.S.: "L'autonomia scolastica, l'organizzazione del sistema scolastico, gli ordinamenti scolastici, il governo della scuola e gli organi collegiali, la ricerca e l'innovazione, l'Unione Europea sulla scuola" (01/2013);</p> <p>Incontro di formazione organizzato dallo S.N.A.L.S. "La funzione docente; profilo professionale e stato giuridico del docente; il contratto di lavoro; la libertà d'insegnamento; la formazione in servizio." (01/2013)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	buone capacità relazionali conseguite nell'esercizio dell'attività di consulente - capacità di adattamento - capacità di ascolto - attitudine alla mediazione - buone relazioni con i colleghi – buona attitudine al lavoro in team
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	abilità nella raccolta dati ed informazioni in contesti di ricerca finalizzata alla strutturazione di basi informative - attitudine al lavoro rigoroso e metodico - buone competenze organizzative sviluppate nell'ambito degli studi professionali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza degli strumenti informatici di base (Word, Excel)</p> <p>Conoscenza dei programmi di contabilità generale (programma Ipsos s.p.a., Progetto Studio s.r.l., B. Point SP- Osra)</p> <p>Falco Fallimenti - Falco Gestori Crisi Zucchetti Software giuridico</p>

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy Regolamento Generale sulla protezione dei dati – regolamento ue 2016/679.

Brescia, 20.10.2023

(F.to CLAUDIA SALA)

