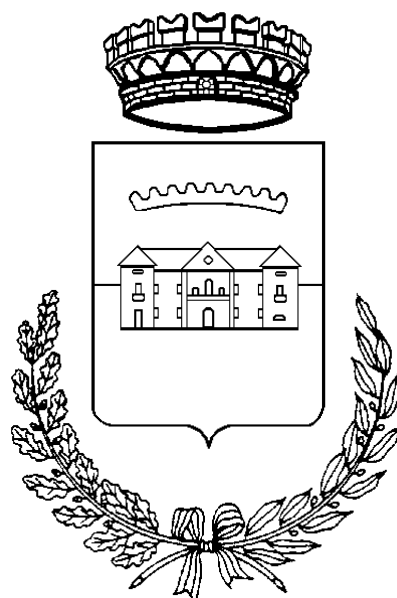


**REGIONE LOMBARDIA**

**COMUNE DI PIANENGO**

PROVINCIA DI CREMONA

---



**REGOLAMENTO COMUNALE  
DEL SERVIZIO  
REFEZIONE SCOLASTICA**

## ARTICOLO 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica nella fascia di istruzione della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, ~~permettendo la frequenza scolastica degli alunni, l'innovazione educativa e didattica~~ favorendo l'adempimento dell'obbligo scolastico e facilitando l'accesso e la frequenza dei cittadini al sistema scolastico e formativo, indipendentemente dalle loro condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e convinzioni religiose.

~~Inoltre il servizio di refezione scolastica è rivolto, oltre che alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria, agli asili nido presenti sul territorio comunale (di natura privata con convenzione sottoscritta con il Comune).~~

~~Il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria è effettuato nei giorni prescritti dal calendario didattico, mentre per i restanti utenti è rimesso alle determinazioni della Giunta Comunale, che provvederà a stilare il relativo calendario.~~

Il servizio, inoltre, rappresenta un momento educativo e socializzante e, nell'ambito delle proprie funzioni, persegue obiettivi di educazione alimentare e sanitaria, in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, che indicano le linee da seguire al fine di diffondere corretti principi nutrizionali.

## ARTICOLO 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

~~Il servizio di refezione scolastica è finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare l'accesso e la frequenza dei cittadini al sistema scolastico e formativo, indipendentemente dalle loro condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e convinzioni religiose.~~

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale i cui fruitori sono:

- gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia **ubicata sul territorio comunale**, per i quali il servizio, per quanto importante ai fini della socializzazione dei bambini, non è di carattere obbligatorio, ~~e viene erogato dietro richiesta scritta delle famiglie interessate, a seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale;~~
- gli alunni frequentanti la scuola primaria **ubicata sul territorio comunale**, per i quali il servizio va inteso come supporto importante, ma non indispensabile dell'attività didattica.
- Tale servizio non ha quindi carattere obbligatorio e viene erogato, **nel caso in cui la ricettività delle aule mensa non riesca a soddisfare interamente le richieste**, prima di tutto ai figli appartenenti a famiglie, nelle quali entrambi i genitori lavorano, poi ai figli appartenenti a famiglie nelle quali un solo genitore lavora e ~~poi~~ infine ai figli appartenenti a famiglie nelle quali nessun genitore lavora. Casi particolari verranno comunque valutati dall'Amministrazione Comunale, dietro richiesta scritta degli interessati;
- **il personale scolastico, nel rispetto delle norme vigenti, che svolge funzioni di vigilanza nel tempo dedicato alla consumazione dei pasti, secondo quanto risulta dalle comunicazioni della Direzione scolastica;**
- **su apposita richiesta e laddove risulti organizzativamente possibile, il personale dirigente, il personale docente nonché il personale ausiliario della Scuola, sebbene non impegnati in attività di vigilanza educativa;**
- **operatori di eventuali servizi di post scuola attivati dall'Amministrazione comunale che comprendano anche il tempo mensa;**
- **asili nido privati, presenti sul territorio comunale, che abbiano sottoscritto la convenzione con il Comune.**

Il servizio di refezione scolastica è esteso anche ad alunni non residenti nel territorio del Comune di Pianengo e frequentanti le scuole site nel Comune, a fronte del pagamento del corrispettivo stabilito dalla Giunta Comunale per i non residenti.

Il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria è effettuato nei giorni prescritti dal calendario didattico, mentre per i restanti utenti è rimesso alle determinazioni della Giunta Comunale, che provvederà a stilare il relativo calendario.

### **ARTICOLO 3 – ISCRIZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO**

~~L'iscrizione al servizio di refezione scolastica della scuola primaria avviene a seguito di richiesta scritta su apposito modulo sottoscritto e presentato all'ufficio servizi scolastici del Comune entro il 30 aprile di ogni anno. L'iscrizione al servizio di refezione scolastica si intende valida per tutto l'anno scolastico. Con la sottoscrizione del modulo il richiedente si impegna a rispettare il regolamento del servizio di refezione scolastica e ad accettare tutte le condizioni ed i modi previsti per il pagamento del servizio stesso.~~

~~Le eventuali domande pervenute oltre il termine sopra riportato, saranno accolte secondo le priorità. Il modulo d'iscrizione al servizio di refezione scolastica potrà essere richiesto all'ufficio servizi scolastici del Comune, oppure scaricato direttamente dal sito internet all'indirizzo [www.comune.pianengo.cr.it](http://www.comune.pianengo.cr.it)~~

**Il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria, per tutto ciò che è afferente a iscrizioni, pagamenti e informazioni inerenti al servizio stesso, viene gestito mediante l'applicativo E-civis, consultabile al link <https://pianengo.ecivis.it>.**

**L'iscrizione al servizio va presentata ogni anno mediante procedura informatizzata collegandosi al link sopraccitato mediante credenziali SPID o CIE nei tempi che saranno resi pubblici attraverso il sito istituzionale del Comune.**

I soggetti che presentano situazioni debitorie, per mancati pagamenti e/o saldi negativi pregressi, sono tenuti a saldare quanto dovuto prima di richiedere una nuova iscrizione. Non verranno ammessi al servizio di refezione scolastica i minori appartenenti a nuclei familiari che non hanno versato l'intero contributo per l'anno scolastico precedente, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione Comunale.

L'iscrizione al servizio di refezione ad anno scolastico avviato (ad esempio per cambio di residenza) verrà evasa entro un periodo quantificabile in massimo 7 giorni dalla data di presentazione della domanda all'ufficio servizi scolastici del Comune; casi particolari verranno comunque valutati dall'Amministrazione comunale dietro richiesta degli interessati.

~~Il servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia è anch'esso non obbligatorio, viene erogato dietro richiesta scritta presentata dalle famiglie, come avviene per la scuola primaria.~~

~~L'iscrizione al servizio di refezione scolastica della scuola primaria e della scuola dell'infanzia non verrà accettata nel caso in cui il richiedente non fosse in regola con il pagamento delle rette degli anni precedenti, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione Comunale.~~

### **ARTICOLO 4 – RINUNCIA AL SERVIZIO**

La rinuncia al servizio di refezione scolastica, o qualsiasi variazione, **dev'essere** tempestivamente comunicata ~~e debitamente motivata~~ per iscritto all'Ufficio servizi scolastici del Comune.

La rinuncia, una volta presentata, è valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio di refezione scolastica può essere ripresentata soltanto l'anno successivo; casi particolari verranno comunque valutati dall'Amministrazione Comunale.

## **ARTICOLO 5 – VARIAZIONE E/O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il Comune assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti ~~a mezzo comunicazione scritta a mezzo del portale E-civis nell'apposita sezione ("News") o tramite e-mail circa le modalità di prestazione del servizio~~ circa le modalità di prestazione del servizio, con particolare riferimento a:

- a) modalità di erogazione del servizio ed eventuali variazioni ~~(ad esempio variazione del menù per motivi di servizio o in occasioni di particolari festività);~~
- b) modalità di pagamento ed eventuali variazioni.

## **ARTICOLO 6 – NORME COMPORTAMENTALI**

In caso di violazioni delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, su segnalazione dei competenti organi scolastici, il Comune, in accordo con questi ultimi informa la famiglia, affinché possano essere chiesti i rimborsi dei danni arrecati e/o possano essere adottati i richiami in caso di disagi e/o pericoli.

Qualora gli atteggiamenti o le azioni comportanti danni, pericoli o disagi abbiano a ripetersi, saranno assunti i necessari provvedimenti per la revoca dell'iscrizione dal servizio di refezione scolastica e, in caso di danni, verrà anche inoltrata la richiesta di rimborso alla famiglia.

## **ARTICOLO 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il Comune ~~in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale,~~ fissa la contribuzione a carico degli utenti, mediante atto della Giunta Comunale, ~~con successiva conferma da parte del Consiglio Comunale.~~

~~La contribuzione a carico degli utenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è costituita da un'unica quota che dovrà essere corrisposta mediante l'acquisto dei blocchetti buoni pasto.~~

~~L'alunno dovrà presentare all'insegnante, all'inizio della lezione nei giorni di rientro, il buono pasto; una volta raccolti tutti i buoni pasto, il personale ausiliario in servizio preso ogni scuola comunicherà, entro le ore 9,30 di ogni giorno alla ditta appaltatrice, il numero dei partecipanti.~~

~~La mancata consegna all'insegnante del buono pasto per 3 giorni consecutivi, comporterà la decadenza del diritto di fruizione del servizio.~~

La corresponsione del servizio dovrà essere effettuata mediante accredito anticipato attraverso la piattaforma E-civis, accedendo tramite SPID/CIE utilizzati in fase di iscrizione.

Il numero di pasti consumati viene desunto dai giorni di effettiva presenza degli alunni, rilevato dal personale incaricato, che lo trasmetterà all'Ufficio comunale preposto e al Punto Cottura entro e non oltre le ore 9.30.

Qualora un alunno si assenti da scuola dopo aver prenotato un pasto avrà ~~comunque diritto ad utilizzare la stessa prenotazione per il primo pasto successivo~~ avrà comunque addebitato il pasto stesso, qualora l'uscita avvenga dopo le ore 9.30.

I buoni pasto sono divisi come segue:

Le tariffe relative al pasto si differenziano come segue:

- a) alunni residenti e non residenti ma in affido presso famiglie residenti nel Comune e frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- b) alunni non residenti frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;

In caso di pagamento non corrisposto, per il quale sia stato sollecitato l'utente all'estinzione entro la scadenza prevista, si potrà procedere alla sospensione del servizio e, in seguito, si dovrà procedere invece al recupero forzato con iscrizione nei ruoli coattivi. Nel caso in cui l'Ente debba erogare un qualsiasi contributo a favore dell'utente inadempiente, il Comune può trattenere da tale contributo la quota necessaria per il pagamento del debito a suo carico.

## **ARTICOLO 8 – RIDUZIONI/ESENZIONI DI PAGAMENTO**

Le riduzioni e/o le esenzioni relative all'importo del buono pasto saranno applicate ai richiedenti di nuclei familiari i cui componenti (genitori e figli) siano tutti residenti nel Comune di Pianengo.

Le relative determinazioni saranno calcolate ~~prese dalla Giunta Comunale~~, avvalendosi degli indicatori della situazione economica equivalente (ISEE), attraverso il metodo dell'ISEE LINEARE.

Nel caso di genitori legalmente separati o divorziati verrà presa in considerazione l'attestazione ISEE relativa al nucleo familiare del genitore affidatario con il quale i figli convivono.

Eventuali esenzioni dal pagamento del servizio saranno possibili e valutate dalla Giunta comunale, solo in casi particolari, in seguito a richiesta scritta della famiglia.

## **ARTICOLO 9 – RICHIESTA DI RIDUZIONI PAGAMENTO**

Le famiglie che intendono avvalersi della riduzione del pagamento del pasto di cui all'articolo 8 dovranno presentare domanda per riduzione tramite l'applicativo E-civis, congiuntamente a quella di iscrizione al servizio di refezione scolastica, nei termini indicati ogni anno dall'Ufficio Scuola, allegando l'attestazione ISEE (indicatore situazione economica equivalente) del nucleo familiare, relativa all'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda.

Qualora non venga presentata la documentazione di cui sopra l'utente è tenuto al pagamento del pasto per intero.

~~Le famiglie che intendono avvalersi della riduzione o dell'esenzione del pagamento del buono pasto di cui all'articolo 8 dovranno presentare domanda per esenzione o riduzione su apposita modulistica predisposta dall'ufficio competente, congiuntamente a quella di iscrizione al servizio di refezione scolastica, entro il 30 aprile di ogni anno, allegando la dichiarazione sostitutiva e l'attestazione ISEE (indicatore situazione economica equivalente) del nucleo familiare, relativa all'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda.~~

~~Qualora non venga presentata la documentazione di cui sopra l'utente è tenuto al pagamento del buono pasto e/o della quota unica per intero.~~

## **Articolo 10**

Il Comune si riserva il diritto di verificare la dichiarazione sostitutiva unica resa dall'istante anche tramite la collaborazione con il Ministero delle Finanze e la Guardia di Finanza al fine di valutare la veridicità delle stesse, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n°109/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Articolo 11**

~~Le domande pervenute in merito alle richieste di riduzione e/o esenzione del pagamento del buono pasto e/o della quota unica saranno valutate dal Responsabile del Procedimento. Quest'ultimo rassegna l'istruttoria alla Giunta Comunale, che assumerà le determinazioni con l'approvazione dell'elenco degli aventi diritto. La riduzione e/o l'esenzione dal pagamento delle quote anzidette hanno valenza per l'intero anno scolastico.~~

## **ARTICOLO 10 – MENU' E TABELLE DIETETICHE**

I menù e le tabelle dietetiche saranno formulate in collaborazione con il competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale, **sulla base di requisiti nutrizionale trasmessi dalla stessa.**

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico giornaliero stabilito.

**Il menù scolastico si articola in due menù (uno invernale e uno estivo), suddiviso in quattro settimane.**

~~Per motivi di salute sono previste “diete speciali”, definite sulla base di specifiche esigenze personali, subordinatamente alla presentazione di richiesta scritta con allegata certificazione medica, da consegnare all'ufficio servizi scolastici del Comune, entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno.~~

~~Per motivi di religione sono previste “diete speciali” per i bambini che non possono consumare determinati alimenti. La richiesta di usufruire di una dieta speciale deve essere corredata da una dichiarazione dell'esercente la patria potestà e consegnata all'ufficio servizi scolastici del Comune, entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno.~~

**Sono previste “diete speciali” per i seguenti motivi:**

- per motivi di salute (allergie, intolleranze, malattie metaboliche, etc), definite sulla base di specifiche esigenze, subordinatamente alla presentazione di richiesta in fase di iscrizione, con allegata certificazione medica;
- per motivi etico-religiosi. Anche in questo caso la richiesta di usufruire di una dieta speciale deve essere inserita al momento dell'iscrizione.

## **ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Il presente regolamento entra in vigore dall'anno scolastico **2024/2025** e sarà vigente sino a nuovo e diverso provvedimento di natura regolamentare.

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Casi particolari non contemplati nel presente regolamento, verranno valutati dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio alla vigente legislazione in materia.